

# MICROSOFT EXCEL FOR ADVANCED – 1 DAY

## **Proteksi Data:**

Eksplorasi pengertian proteksi data, akses sel, proteksi worksheet, mengaktifkan/menonaktifkan worksheet yang diproteksi, akses sel yang dibatasi, proteksi kata sandi pada Workbook, membuka Workbook yang diproteksi, dan menghapus sandi Workbook.

## **Fungsi Pencarian:**

Menjelaskan fungsi lookup, termasuk VLOOKUP untuk pencocokan data, INDEX, MATCH, dan XLOOKUP.

## **Audit Formula:**

Membahas penelusuran preseden dan dependent, menampilkan formula, menangani kesalahan, circular references, mengevaluasi formula, menggunakan Watch Window, dan mengelola circular references.

## **Meng-Impor dan Meng-Ekspor:**

Meliputi konsep pengimporan data, format file teks, dan pengimporan teks tab-delimited.

## **Tabel pivot (Pivot Tables):**

Menjelaskan pembuatan PivotTable, definisi struktur, pemfilteran, pemformatan, slicers, filter timeline, fields gabungan, perhitungan, pengelompokan, dan pengurutan.

## **Pivot Charts (Grafik Pivot):**

Membahas pembuatan PivotChart, definisi struktur, perubahan jenis bagan, filter PivotChart, dan memindahkan PivotChart ke Chart Sheets.

## **Merekam Makro:**

Meliputi pemahaman makro Excel, pengaturan keamanan makro, mengaktifkan dokumen yang mendukung makro, merekam dan menjalankan makro, relative cell references, melihat dan mengedit makro, menetapkan makro ke toolbar/ribbon/keyboard, dan menghapus/menyalin makro.